



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за финансије и јавне набавке
Број: 111-36/2023-XXVI
Дана: 14. августа 2023. године
Крагујевац

На основу члана 4. став 8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22), члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број: 112-5495/2023 од 28. јуна 2023. године вршилац дужности начелника Градске управе за финансије и јавне набавке, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

I Организациона целина у коме се радно место попуњава:

Градска управа за финансије и јавне набавке, у Крагујевцу, Трг слободе број 3.

II Радно место које се попуњава: Ликвидатор

Опис послова за радно место:

Врши рачунску и логичку контролу захтева за плаћање примљених од стране директних корисника и припрема захтеве за плаћање и одговара за њихову исправност. Врши унос захтева за плаћање у базу ликвидатуре и врши контролу пратеће документације уз налог за плаћање и предузима радње за отклањање при томе уочених недостатака. Врши послове везане за евиденцију, отварање и затварање подручна код Управе за трезор за кориснике јавних средстава и води помоћну књигу добављача и купаца као и ПДВ евиденцију. Израђује извештаје за потребе званичне статистике и доставља их Републичком заводу за статистику. Прати и анализира учешће Града у капиталу јавних предузећа и друштава са ограниченом одговорношћу чији је оснивач Град као и његова оснивачка права и израђује информације у тој области. Припрема депо картоне, ОП обрасце. Припрема и подноси захтеве код Управе за трезор за добијање шифре корисника јавних средстава. Обавља и друге послове по налогу шефа Групе.

Услови: Стечено високо образовање из области економске науке или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III 1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се усменим путем (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места Послови уноса пријава и утврђивања јавних прихода I

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	Области знања и вештина
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о буџетском систему, Закон о девизном пословању, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна, Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора, Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Информациони систем извршења буџета – ИСИБ, Електронски платни промет (еПП), Централни регистар фактура-ЦРФ

2. Познавање рада у посебним софтверима неопходним за рад на радном месту: „ИСИБ“, „еПП“ и „ЦРФ“ провериће се решавањем задатка, практичним радом на рачунару.

3. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Место рада:

Крагујевац, Трг слободе број 3

V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 15. августа 2023. године и истиче 22. августа 2023. године у поноћ.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Соња Станишић, телефон 034 306 200, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за финансије и јавне набавке, у Крагујевцу, Трг слободе број 3, са назнаком: „за интерни конкурс-не отварати“.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг Слободе број 3, Крагујевац.

VIII Датум оглашавања: 14. августа 2023. године

IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Уз пријаву на интерни конкурс, службеник који се пријављује на интерни конкурс, уместо уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених и доказа о стручној спреми подноси решење о распоређивању на радно место на коме ради.

X Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које је приложен потребан доказ и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине, знања и способности биће проверене у просторијама Градска управа за финансије и јавне набавке, у Крагујевцу Трг слободе број 3, почев од 24. августа 2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XI Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске пореске управе.

Овај оглас објављен је на огласној табли зграде Управе Града, Трг Слободе бр.3, Крагујевац и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs

Сви термини у овом конкурс употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД Начелника,

Миљана Ратковић

ОБРАЗАЦ

**ПРИЈАВА НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
ЛИКВИДАТОР У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
1.	Решење о распоређивању на радно место

У _____ дана ____ - __ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)